

KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaság

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2024. év január 02. napjától



jóváhagyta: **Horváth Csilla**
ügyvezető

Budapest, 2024. 01.02

KKM Magyar Diplomáciai Akadémia
Korlátolt Felelősségű Társaság
1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Cégjegyzékszám: 01-09-203215
Adószám: 14183241-2-42
Bankcím: 20500000-10000000-1000000005

TARTALOMJEGYZÉK

1. A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	5
VESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁS.....	6
2. MUNKAVÉDELMI ÜGYREND.....	7
2.1 AZ ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ MUNKAVÉDELMI FELADATAI	7
2.2 A DOLGOZÓK MUNKAVÉDELMI FELADATAI	8
2.3 A FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ORVOS MUNKAVÉDELMI FELADATAI	8
3. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI	10
3.1 ELŐZETES MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJE	10
3.2. AZ IDŐSZAKOS, ISMÉTLŐDŐ ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJE.....	12
3.3. SORON KÍVÜLI MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOT KELL VÉGEZNI.....	12
3.4. ZÁRÓ VIZSGÁLAT	13
3.5. A SÉRÜLÉKENY CSOPORTOK FOGLALKOZTATÁSA.....	13
4. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS ÉS VIZSGÁZTATÁS RENDJE.....	15
4.1. ELŐZETES MUNKAVÉDELMI OKTATÁS RENDJE.....	15
4.2. ISMÉTLŐDŐ MUNKAVÉDELMI OKTATÁS	16
4.3. RENDKÍVÜLI MUNKAVÉDELMI OKTATÁS.....	17
4.4. ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS OKTATÁSA, TOVÁBBKÉPZÉSE	17
5. VÉDŐRUHÁZAT, EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK, ÉS TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK JUTTATÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA.....	18
5.1. A VÉDŐRUHÁZAT, EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK JUTTATÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI .	18
5.2. TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK BIZTOSÍTÁSA	20
5.3. VÉDŐITAL JUTTATÁSÁNAK RENDJE.....	21
6. MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	22
6.1. ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK	22
6.2. MÁS GAZDÁLKODÓ SZERVEZET ÁLTAL VÉGZETT MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK 24	
6.3. ÜZEMI PRÓBA, ÜZEMBE HELYEZÉS, PRÓBAÜZEM	24
6.4. SPECIÁLIS MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK.....	25
6.5. ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS RENDJE	25
6.6. DOHÁNYZÁSRÓL, DOHÁNYZÓHELYEK KIJELELÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	26
6.7. KÉPERNYŐ ELŐTTI MUNKAVÉGZÉS MINIMÁLIS EGÉSZSÉGÜGYI ÉS BIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEI	26
6.8. VESZÉLYES ANYAGOK ÉS KÉSZÍTMÉNYEK	31
7. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE	32



7.1.	LÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATBA VÉTELE, ÜZEMBE HELYEZÉS	32
7.2.	KEZELÉSI UTASÍTÁS.....	33
7.3.	RENDKÍVÜLI ESEMÉNY	33
7.4.	MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK RENDJE.....	34
7.5.	BERENDEZÉSEK IDŐSZAKOS FELÜLVIZSGÁLATA.....	35
7.6.	FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK, MUNKABALESETEK KIVIZSGÁLÁSA ÉS NYILVÁNTARTÁSA	35
7.7.	A FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK BEJELENTÉSE ÉS KIVIZSGÁLÁSA	39
8.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	40
	MELLÉKLETEK.....	41
1.	MELLÉKLET - IDŐSZAKOS ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJE	41
2.	MELLÉKLET - AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS RENDJE.....	41
3.	MELLÉKLET - EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ EGYES MUNKAKÖRÖK ESETÉN.....	41
4.	MELLÉKLET - EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ HASZNÁLATÁRÓL ÉS ÁTVÉTELÉRŐL SZÓLÓ ELISMERVÉNY.....	41
5.	MELLÉKLET - ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS JEGYZŐKÖNYVE.....	41
6.	MELLÉKLET - KÉRELEM VÉRALKOHOL VIZSGÁLATHOZ.....	41
7.	MELLÉKLET - MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV ÖSSZESÍTŐ	41
8.	MELLÉKLET - MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV	41
9.	MELLÉKLET - MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV MÓDOSÍTÓ/PÓTLAP	41
10.	MELLÉKLET - TANÚMEGHALLGATÁSI JEGYZŐKÖNYV.....	41
11.	MELLÉKLET - ÚJ FELVÉTELES MUNKAVÁLLALÓ MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI NAPLÓ	41
12.	MELLÉKLET- ISMÉTLŐDŐ MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI NAPLÓ	41
13.	MELLÉKLET - NYILVÁNTARTÁS ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOKRÓL.....	41
14.	MELLÉKLET - A KÉSZENLÉTBEN TARTANDÓ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÓ FELSZERELÉS MENTŐDOBOZ	41

BEVEZETÉS

Munkavédelem a szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, valamint a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzése céljából a szervezeten munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények javítása érdekében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési előírások rendszere és mindezek végrehajtása.

A munkaegészségügy a munkahigiéne és a foglalkozás-egészségügy szakterületeit foglalja magában.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt.), valamint a végrehajtására kiadott rendeletek alapján a munkavédelem szervezetére és a munkavédelmi feladatokra, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósítási módjára az alábbi szabályzatot alkotom.

1. A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA

A munkavédelemről szóló többször módosított 1993. évi XCIII. törvény, valamint a törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MŰM rendelet figyelembe vételével az alábbi **Munkavédelmi szabályzat (a továbbiakban: MvSz)** kiadását rendelem el: **A Társaság által használt valamennyi létesítmény területére** (épület, raktár, mosdó, iroda, műhely, udvar, tanterem, külső helyszínek, és egyéb helyiségek) és az itt állományban lévő valamennyi munkavállalóra, képzésben résztvevőre, az itt végzett összes munkafolyamatra és tevékenységre.

A Társaság tulajdonosa a Magyar Állam, a Társaság felett a Külgazdasági és Külügyminisztérium látja el a tulajdonosi joggyakorlást. A felek közötti közszolgáltatási szerződés tartalmazza a Társaság által használt telephelyeket.

Székhely:

1107 Budapest, Ceglédi utca 2.

Telephelyek:

1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57.

1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3.

1026 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 47.

Az MvSz mellékleteivel együtt kiterjed a **KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaságra** (a továbbiakban: Társaság) (1107 Budapest, Ceglédi utca 2.) az alábbiak szerint:

- A Társaság, teljes, vagy részmunkaidős alkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló szerződéses, megbízási jogviszonyban álló személyekre, szervezett munkavégzés keretében munkát végzőkre, illetve a képzésben résztvevőkre (a továbbiakban: munkavállaló).
- a Társaság területén tartózkodó olyan személyekre is, akik munkát nem végeznek. (pl. látogatók, vendégek, ügyfelek, képzésben résztvevők stb.)

Az MvSz előírásainak megszegése esetén – a cselekmény vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően – a szabálysértési törvényben, található jogkövetkezményre kerülhet sor.

A szabálytalanságot feltáró személy (munkahelyi vezető, ellenőrző szerv stb.) köteles eljárást kezdeményezni a szabálytalanságot elkövető dolgozó felett vezetői jogkört gyakorló vezetőnél azonnali bejelentés megtételével.

Az MvSz előírásait módosítani kell:

- ha a Társaság tevékenysége, illetve szervezeti felépítése megváltozott (és indokolja a módosítást),
- amennyiben a módosítás érinti az MvSz 1/3-át, ebben az esetben új szabályzatot kell készíteni,
- ha jogszabályi változás ezt előírja.

Az MvSz előírásainak értelmezése során felmerült vitás kérdésekben a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály állásfoglalása az irányadó.

VESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁS

A Társaság köteles az előírt munkavédelmi tevékenységhez munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező – legalább az előírt létszámú – szakembert foglalkoztatni, melynek számát a veszélyességi osztályba sorolás és a munkavállalói létszám alapján határoz meg.

A Társaság az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatainak teljesítése érdekében köteles meghatározni:

- a) a veszélyességi osztályát,
- b) a munkavállalói létszámát.

A munkáltató köteles magát a tevékenysége alapján az I-III. munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályokba sorolni.

A munkáltatónak a veszélyességi osztályon belül az általa foglalkoztatott munkavállalók – beleértve a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalókat is – állományi létszáma alapján a megfelelő csoportbesorolást el kell végezni.

A munkáltatónak meg kell határoznia azt, ha az ágazati számjele szerinti tevékenység mellett más veszélyességi osztályba sorolásra alapot adó tevékenységet is folytat.

A munkavédelmi hatósági ellenőrzés során a munkáltatónak kell bizonyítani a besorolás helyességét, az alapul vett adatok valóságát továbbá a munkavédelmi szakember előírt óraszámában történő foglalkoztatását.

A munkáltató köteles a besorolását veszélyességi osztály vagy létszám kategória megváltozásakor módosítani és a besorolás megfelelőségét évenként felülvizsgálni, valamint mindezt írásban dokumentálni.

Az Mvt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993.(XII.26.) MüM rendelet 2.sz. melléklete alapján a

8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás

97 fő munkavállalói létszámának, figyelembevételével –

a **III. veszélyességi osztályba** tartozik.

A Társaságnak a munkavédelmi feladatok teljesítése érdekében a veszélyességi besoroláshoz, valamint a munkavállalói létszámhoz igazodóan, megfelelő számú munkavédelmi szakképesítésű személyt kell foglalkoztatnia. (III/c - egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi egy órára)

2. MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

A munkavédelemben közreműködő személyek feladat- és hatásköre

2.1 Az ügyvezető igazgató munkavédelmi feladatai

A munkavédelem irányítását - a munkáltatói jogokat gyakorló ügyvezető igazgató látja el.

Munkabiztonsági, illetve munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülő feladatokat külső szakember végzi. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles a munkabiztonsági szaktevékenység, a munka-egészségügyi szaktevékenység, illetőleg az előírtak ellátására megfelelő képessítéssel rendelkező személyeket biztosítani, akiknek feladata (Munkavédelmi Törvényre hivatkozva) különösen:

- a) a munkavédelmi üzembe helyezés előzetes vizsgálatának elvégzése
- b) az időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégzése;
- c) közreműködés a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében;
- d) közreműködés mentési terv készítésében ;
- e) a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmának kidolgozása
- f) közreműködés a kockázatértékelés elvégzésében, a munkavédelmi oktatásban
- g) az egyéni védőeszköz juttatása belső rendjének meghatározása
- h) a munkabalesetek kivizsgálása, illetve a súlyos, és kettőnél több személy egyszerre, azonos helyen történő sérülésének kivizsgálása
- i) a külön jogszabályban munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok teljesítésében való közreműködés.

Az ügyvezető igazgató felelős a vezetése alá tartozó Társaság és az általa végzett tevékenység munkavédelmi helyzetéért, a munkavédelmi rendelkezések betartásáért, végrehajtásáért.

Írásban kinevezi a munka- és balesetvédelmi megbízottat és az elsősegélynyújtókat. Irányítja és felügyeli tevékenységüket.

Gondoskodik a jogszabályokban, szabványokban, és jelen szabályzatban előírt rendelkezések megismertetéséről, végrehajtásáról, azok ellenőrzéséről és folyamatos megtartásáról.

Kijelöli az elsősegélynyújtó személyeket, és gondoskodik az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök beszerzéséről.

Gondoskodik a dolgozók munkaköröknek megfelelő munkavédelmi oktatásáról.

Gondoskodik arról, hogy a dolgozók munkaköri, szakmai, személyi higiénés orvosi vizsgálatokon megjelenjenek.

Rendszeresen munkavédelmi ellenőrzéseket tart, az ellenőrzés tényét, az ott feltárt hiányosságokat, és a megszüntetés módját írásban jegyzőkönyvezi.

Az előírt műszaki felülvizsgálatokat elvégezteti, a hibák kijavítását elrendelni.

Biztosítja a munkavédelmi költségek, fejlesztések anyagi fedezetét.

Biztosítja a jogszabályokban előírt, az adott munkafolyamatokhoz szükséges egyéni védőeszközöket, védőruházatot, ellenőrzi azok rendeltetésszerű alkalmazását.

A munkavédelmi előírások be nem tartása esetén fegyelmi jogkörében eljár.

Biztosítja a munkabalesetek, rendkívüli események kivizsgálásának szakszerűségét.

Gondoskodik a Társaságra vonatkozó munkahelyi kockázatértékelés elvégzéséről, majd a feltárt hiányosságok megszüntetéséről.

2.2 A dolgozók munkavédelmi feladatai

Minden munkahelyen munkakezdés előtt, illetve folyamatosan köteles meggyőződni a biztonságos munkavégzés (tartózkodás) feltételeinek meglétéről, az eszközök, a bútorok, a felszerelések, a gépek, a berendezések megfelelő biztonságos állapotáról, valamint – ha a munkavégzés biztonságához szükséges – az egyéni védőeszközök állapotáról, azok meglétéről és kifogástalan állapotáról.

Baleset bekövetkezésekor kötelesek a helyszínt biztosítani, és a sérült orvosi ellátásáról (elsősegélynyújtásáról) gondoskodni és haladéktalanul értesíteni az ügyvezető igazgatót.

Az elektromos eszközök, berendezések biztonságos használatra vonatkozó előírásokat - elektromos hosszabbító állapota stb. – szemrevételezéssel kötelesek ellenőrizni a vezeték, egyéb elektromos berendezések, hosszabbítók sérülésmentes állapotát, hiányosság esetén azonnal kötelesek jelenteni az ügyvezető igazgatónak. **A hiányosság megszüntetéséig a hibás berendezéssel munkát végezni tilos!**

A munkaidejük alatt folyamatosan kötelesek ellenőrizni a munkavédelmi előírások meglétét, és amennyiben hiányosságot tapasztalnak a munkavégzést fel kell függeszteniük mindaddig, amíg a hiányosságot meg nem szüntették.

A munkavállaló köteles munkavédelmi oktatásokon részt venni.

Kötelessége az elvárható kulturált viselkedés, fegyelem, rend, tisztaság megtartása.

A munkavállalónak kötelessége a munkahely munkavédelmi előírásainak maradéktalan betartása.

Az észlelt veszélyt jelentő rendellenességet, balesetet kötelesek azonnal jelenteni az ügyvezető igazgatónak.

2.3 A foglalkozás-egészségügyi orvos munkavédelmi feladatai

A foglalkozás-egészségügyi szolgálat munkavédelmi feladatokra kiterjedő szakmai irányítását a munkavédelmi hatóság látja el, ebben a körben a munkáltató a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnál foglalkoztatottnak utasítást nem adhat. A szakmai irányítás magában foglalja a helyes gyakorlat módjának meghatározását és annak érvényre juttatását.

A foglalkozás-egészségügyi orvos a megbízási szerződésben rögzített feltételek, valamint a munkájára vonatkozó rendeletek alapján köteles végezni munkáját. A szerződésben az alábbiak elvégzése kötelező alapszolgáltatás keretében:

- a) a külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatok elvégzése, és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat;



- b) külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentése, kivizsgálása;
- c) a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálata a szerződésben – a helyi körülmények figyelembevételével – meghatározott gyakorisággal, vagy változás bekövetkezésekor soron kívül;
- d) külön jogszabályban meghatározottak szerint az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadás;
- e) külön jogszabályban előírtak szerint a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatok elvégzése;
- f) a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggő felvilágosítás adása;
- g) külön jogszabályban előírtak szerint a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
- h) a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozása;
- i) külön jogszabályban meghatározottak szerint az 1. és 2. alkalmassági csoportba tartozó közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatának elvégzése.

Foglalkozás-egészségügyi szolgálat közreműködik:

- a) az Mvt. 58. §-ában felsorolt munkáltatói feladatok ellátásában, különösen
 - a munkahelyi veszélyforrások feltárásában,
 - munka-egészségügyi, -fiziológiai, -ergonómiai, -higiénés feladatok megoldásában,
 - a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeinek biztosításában, a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében;
- b) a foglalkozási rehabilitációban;
- c) a munkáltató katasztrófaregélő, -elhárító, -felszámoló és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában.

Az előző szolgáltató a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény figyelembevételével köteles átadni az új szolgáltatónak.

A munkavállalók orvosi alkalmassági vizsgálatát a Társasággal szerződésben álló szolgáltató végzi.

szolgáltató megnevezése: KRIS-MED Orvosi és Tanácsadó Bt.

szolgáltató címe: 2094 Nagykovácsi Tinódi u. 30. (1063 Budapest, Bajcsy Zs. út 33)

Ügyvezető neve: dr. Hermányi Zsolt

Telefon: 06-30-331-9235

E-mail: HERMANYI.ZSOLT@BAJCSY.HU

3. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

A foglalkozás-egészségügyi szolgálat (szolgáltató, orvos) a többször módosított munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998.(VI.24.) NM rendelet szerint köteles végezni, illetve a munkáltató megbízásából végeztetni a foglalkozás-egészségügyi alkalmasság (előzetes, időszakos, rendkívüli) orvosi, illetve pályaalkalmassági (pszichikai alkalmassági) vizsgálatát.

3.1 Előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok rendje

3.1.1. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a) a munkáltató által foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően;
- b) a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt, ha
 - fizikai munkát végez,
 - fiatalkorú,
 - nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben, vagy munkahelyen a korábnál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve;
- c) a kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt minden munkavállalónál, ha
 - közepesen nehéz vagy nehéz fizikai megterheléssel járó munkát végez,
 - a külföldi munkavégzés és a munkakörnyezete a hazainál nagyobb megterhelést ró a munkavállalóra,
 - a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás nyújtója a munkavállaló egészségügyi állapotára tekintettel szükségesnek tartja.
- d) kirendelés esetén, az új munkahely foglalkozás-egészségügyi orvosának.

3.1.2. A munkáltató a munkavállalót az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatra a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló többször módosított 33/1998. (VI. 24.) EüM rendelet 14. számú mellékletben előírt nyomtatvány kitöltésével küldheti.

3.1.3. A fenti nyomtatványon a megjelölt munkakörre az orvos az alkalmasságot igazolja.

Ha az új felvételes dolgozó a munkáltató által megjelölt munkakör betöltésére **alkalmatlan**, a dolgozót kinevezni nem lehet.

3.1.4. Ha a dolgozót a munkáltató más munkakörben kívánja foglalkoztatni, vagy át akarja helyezni, a fent említett nyomtatványon az új munkakör pontos megjelölésével újra orvosi vizsgálatra kell küldeni.

3.1.5. Ha az orvos az új felvételes dolgozót "**Időiglenesen nem alkalmas**"-nak minősíti, a munkáltató köteles az orvos által megjelölt időpontban a dolgozót vizsgálatra küldeni.

A dolgozó addig végleges kinevezést nem kaphat.

A fenti időtartam egy hónaptól három hónapig terjedhet.



- 3.1.6. A munkáltató köteles a dolgozók alkalmassági vizsgálatát igazoló nyomtatványt megőrizni, és azt az illetékes ellenőrző szervezetnek felmutatni. Az orvosi vizsgálatok nyilvántartását a HR terület végzi a Társaságban.
- 3.1.7. A járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen foglalkoztatni kívánt munkavállaló esetében az előzetes munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálat kiegészül a többször módosított 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 1. sz. mellékletben meghatározott kötelező vizsgálatokkal (bakteriológiai, bőrgyógyászati, TBC ernyőszűrés, nemi betegség).
- 3.1.8. A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló többször módosított 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő munkakörökben a munkavállalónál a munkaviszony megszűnését követő 30 napon belül az újabb munkába álláshoz a járványügyi érdekből végzett szakvizsgálatokat csak akkor kell megismételni, ha azokat időközben lezajlott fertőző megbetegedése vagy annak gyanúja indokolja.
- 3.1.9. Ha a dolgozó, vagy a munkáltató az orvos véleményével nem ért egyet, 15 napon belül kérheti a munkaköri alkalmasság **II. fokon történő elbírálását**.

A többször módosított munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 12. §-a szerint, ha a munkavállaló vagy a munkáltató a munkaköri alkalmasság első fokú véleményével nem ért egyet, az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül a „Beutalás másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon kérheti a munkaköri, illetve szakmai alkalmasság másodfokon történő orvosi elbírálását az első fokon eljáró szervnél. (10. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez)

A munkaköri alkalmasság másodfokú vizsgálatát és véleményezését a munkáltató telephelye szerint illetékes foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely végzi, a véleményt a „Másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli a kérelmezővel. (11. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez) Amennyiben a munkavállaló munkaköri alkalmassági vizsgálatára az első fokon eljáró szakellátó-hely lenne illetékes, a munkaköri alkalmasság másodfokú vizsgálatát a telephely szerinti megyében (fővárosban) működő erre kijelölt szakellátó hely végzi.

- 3.1.10. Az alkalmassági vizsgálatot végző orvos az **"Alkalmatlanság"** okát a dolgozóval minden esetben, szóban ismerteti, a munkáltatóval azonban csak a megvizsgált dolgozó írásbeli hozzájárulásával közölheti.
- 3.1.11. Ha a dolgozó az előzetes orvosi vizsgálatokon nem vesz részt, illetve az orvosi vizsgálatok alapján alkalmatlannak minősül, akkor nem alkalmazható.
- 3.1.12. Az orvos az előzetes alkalmassági vizsgálatok elvégzésével egy időben köteles a dolgozó részére kiállítani a **"Munkavállaló Egészségügyi Törzslapja"** nyomtatványt.

Amennyiben a dolgozónál már van (az előző munkahelyről) egészségügyi törzslap, köteles azt az előzetes alkalmassági vizsgálatra magával hozni.

- 3.1.13. Nő, fiatalkorú, idősödő munkavállalók foglalkoztatását a többször módosított 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10. § (Nő foglalkoztatása), 10/A. § (Fiatalkorú foglalkoztatása), 10/B. § (Idősödő munkavállaló foglalkoztatása) figyelembe vételével kell végezni.



3.2. Az időszakos, ismétlődő orvosi vizsgálatok rendje

3.2.1. A jelen Szabályzat 1. számú melléklete (Időszakos orvosi vizsgálatok rendje) tartalmazza azoknak a munkaköröknek a jegyzékét, amelyekben a foglalkoztatott dolgozóknak munkaviszonyuk fennállása alatt a munkaköri alkalmasságuk újbóli elbírálása érdekében ismételt orvosi vizsgálaton kell részt venniük. Ez a melléklet egyúttal rendelkezik a vizsgálat időszakos ismétlődésének időpontjairól is.

Az időszakos foglalkozás-egészségügyi alkalmasság vizsgálatát végző orvos a dolgozó vizsgálati eredményei alapján a fentiektől eltérő (rövidebb) ciklusidőt is előírhat. A vizsgálatok időpontjáról szóló nyilvántartást a Szabályzat 13. számú melléklete tartalmazza.

3.2.2. A dolgozó időszakos, esetenkénti orvosi vizsgálatának esedékességét a munkáltató köteles figyelemmel kísérni, arról nyilvántartást vezetni, és az érvényesség lejárta előtt 30 nappal köteles a dolgozót értesíteni, valamint intézkedni a vizsgálaton történő megjelenéséről.

3.2.3. Vizsgálat elvégzése után a foglalkozás-egészségügyi orvos visszaigazolja a vizsgálat eredményét, melyet a Társaság a következő vizsgálatig köteles megőrizni.

3.2.4. A vizsgálat tárgyát képező munkakörre „alkalmatlannak” minősített dolgozót a Társaság tovább nem foglalkoztathatja a megjelölt munkakörben.

3.2.5. Aki az orvosi vizsgálaton saját hibájából nem vesz részt, a munkavégzéstől el kell tiltani.

3.2.6. Az orvosi vizsgálat munkaidő alatt történik.

3.2.7. Az időszakos, ismétlődő orvosi vizsgálatok alkalmával megállapított egészségkárosodás, egészségromlás esetén foglalkozás-egészségügyi orvos javaslatot tehet a munkáltatónak a dolgozó további egészségkárosodásának megelőzése érdekében.

3.2.8. Az időszakos orvosi vizsgálatról igazoltan távolmaradó dolgozót munkába állás előtt vizsgálatra kell küldeni.

3.3. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni

3.3.1. A soron kívüli, illetve rendkívüli foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatot kezdeményezheti a munkáltató, a munkavállaló, valamint az orvos is.

3.3.2. Soron kívüli foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatra kell küldeni (önmagának kezdeményeznie) a munkavállalót, ha:

- a) ha egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására
- b) ha az "Egészségügyi Nyilatkozat"-on nyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön;
- c) heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott hő, zaj, vegyi ártalom, UV sugárterhelés (expozíció), eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;



- d) a c.) pont szerinti heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló, olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza;
- e) 30 napos keresőképtelenséget követően;
- f) ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
- g) a biológiai tényezők hatására vonatkozó rendelet [61/1999. (XII. 1.) EüM r.] szerint a 3. és 4. csoportba tartozó biológiai tényezők hatásának kitett dolgozó esetében a 10 napot meghaladó keresőképtelenséget követően;
- h) ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.

3.3.3. A munkavállalók orvosi vizsgálatait a Társaság folyamatosan figyelemmel kíséri, és a munkaügyi terület tartja nyilván.

3.4. Záró vizsgálat

3.4.1. Jelenleg záróvizsgálatra kötelezett munkakör a Társaságnál nincs

3.5. A sérülékeny csoportok foglalkoztatása

Nők foglalkoztatása

- 3.5.1. A Társaságnál a munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni, hogy a **nők** (különös tekintettel a fogamzó képes korúakra és a terhesekre – ezen belül a terhesség korai szakaszában lévőkre –, a nemrégén szült, a szoptató anyákra, az anyatejet adókra) alkalmatlanok vagy csak bizonyos feltételekkel alkalmasak az egészségkárosító kockázatot jelentő vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzésre.
- 3.5.2. Az alábbi munkakörnyezetben jelen lévő kóroki tényezők esetében a rendeletben foglaltak végrehajtása érdekében a munkáltató köteles külön kockázatbecslést végezni, és megállapítani azokat az intézkedéseket, amelyekkel a nők egészségét és biztonságát garantálni kell.
 - 3.5.2.1. *Fizikai kóroki tényezők*, amennyiben ezek magzati elváltozásokat okoznak, illetve placentaleválást eredményezhetnek, különösen az alábbiak:
 - ütések, vibráció vagy mozgás;
 - kockázatokkal, különösen hát- és ágyéktáji jellegűekkel járó teheremelés;
 - nem ionizáló sugárzás;
 - a dolgozó tevékenységével összefüggő testhelyzet és mozdulatok, közlekedés, utazás – akár létesítményen belül, akár azon kívül –, szellemi és fizikai fáradtság és egyéb fizikai terhek.
 - 3.5.2.2. *Biológiai kóroki tényezők*: olyan biológiai tényezők, amelyek a biológiai tényezők hatásainak kitett munkavállalók egészségének védelméről szóló 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti 2–4 csoportba tartoznak, amennyiben ismeretes az, hogy ezen ágensek vagy az általuk szükségessé váló terápiás intézkedések veszélyeztetik a terhes nők és a magzat egészségét.



A biológiai tényezők hatásainak kitett munkavállalók egészségének védelméről szóló 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti 2–4 csoportba tartozó biológiai kóroki tényezők:

2. csoport: az a biológiai tényező, amely képes emberi megbetegedést okozni, ezért veszélyt jelenthet a munkavállaló számára, de elterjedése az emberi közösségben nem valószínű, az általa kiváltott betegség többnyire eredményesen megelőzhető, vagy a kezelése hatásos,

3. csoport: az a biológiai tényező, amely súlyos emberi megbetegedést képes okozni, ezért komoly veszélyt jelenthet a munkavállaló számára, szétterjedésének kockázata az emberi közösségben fennállhat, de általában eredményesen megelőzhető, vagy a kezelése hatásos,

4. csoport: az a biológiai tényező, amely súlyos emberi megbetegedést okoz, ezért komoly veszélyt jelent a munkavállaló számára, az emberi közösségben való szétterjedésének nagy a kockázata, általában nem előzhető meg, vagy nem kezelhető hatásosan.

3.5.2.3. *Kémiai kóroki tényezők:* az alábbi kémiai anyagok, amennyiben ismeretes, hogy veszélyeztetik a terhes nők és a magzat egészségét:

- az R45, R46 és R49, R 68 jelölésű anyagok;
- a külön rendeletben felsorolt rákkeltő hatású anyagok;
- a mitosist gátló gyógyszerek;
- szén-monoxid;
- ismert és veszélyes percutan felszívódású anyagok.

Fiatalkorúak foglalkoztatása

3.5.3. A Társaságnál (amennyiben előfordul) a munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni, hogy a fiatalkorúak munkaviszony keretében történő foglalkoztatása jogszabályilag korlátozott, figyelemmel a Munka Törvénykönyve és a munkaköri szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatról és véleményezésről szóló többször módosított 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet fiatalkorúakra vonatkozó szabályokra.

3.5.4. Az alábbi munkakörülmények fennállása esetén a fiatalkorú foglalkoztatásához az alkalmassági vizsgálat keretében elvégzett külön kockázatbecslés szükséges:

Idősödő munkavállalók foglalkoztatása

3.5.6. A munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni, hogy az idősödő munkavállalók alkalmatlanok vagy csak bizonyos feltételekkel alkalmasak az egészségkárosító kockázatot jelentő vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzésre.

3.5.7. Az idősödő munkavállaló foglalkoztatásánál fokozottan törekedni kell a munkának a munkavállaló munkaképességéhez való igazítására.

3.5.8. A nők, a fiatalkorúak és az idősödő munkavállalók foglalkoztatása során történő korlátozásokat (tiltásokat) a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell alkalmazni.

4. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS ÉS VIZSGÁZTATÁS RENDJE

4.1. Előzetes munkavédelmi oktatás rendje

4.1.1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályainak megismerése, azoknak a munkavégzés során történő helyes alkalmazása érdekében biztosítani kell, hogy a Társaságnál új munkaviszonyt létesítő dolgozók a munkakörükkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati munkavédelmi (foglalkozás-egészségügyi), a képzésben részt vevők a jogviszony természetének megfelelő tűzvédelmi, valamint elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban részesüljenek:

- minden új belépő dolgozót elméleti és gyakorlati oktatásban,
- munkakört, vagy munkahelyet változtató dolgozót oktatásban,
- azt a dolgozót, akinek munkahelyén jelentős változás, vagy átalakítás történt gyakorlati oktatásban,
- a Társaság által használt ingatlanok területén foglalkoztatott idegen vállalat alkalmazottait gyakorlati oktatásban
- 6 hónapi távollét után ismételt munkába álláskor elméleti és gyakorlati oktatásban
- képzésben résztvevők tűz- és munkavédelmi oktatásban a mindenkori jogszabályoknak és a Társaság belső szabályozóinak megfelelő időbeli és szakmai tartalmi feltételekkel

4.1.2. Az előzetes munkavédelmi oktatást a munkába álláskor azonnal el kell végezni. Az oktatott anyag sikeres elsajátításáig a dolgozó csak olyan, ezzel a feladattal megbízott személy felügyelete mellett foglalkoztatható, aki az adott területen megfelelő gyakorlattal rendelkezik, és az oktatáson eredményesen részt vett. Az előzetes munkavédelmi oktatások időtartamát a munka jellegének és veszélyességének figyelembevételével kell meghatározni. Az új belépő dolgozók előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatását az ügyvezető igazgató által megbízott munkatárs köteles elvégezni a felvételi folyamat során.

4.1.3. A munkavédelmi oktatás elméleti és gyakorlati részből áll:

a) Az elméleti oktatás az alábbi témakörökre terjedjen ki:

- munkavédelem és a munkabaleset fogalmának ismertetése
- munkavégzés személyi, tárgyi feltételei,
- munkahelyi magatartás szabályai, a dolgozó életmódja,
- munkavédelemmel kapcsolatos követelmények,
- munkaszervezési előírások,
- munkaruha, védőruha, személyi védőeszközök és védőfelszerelések használatának szabályai,
- munkahelyi rend, tisztaság és egyéb egészségvédelmi követelmények,
- munkavédelmi oktatás rendszere és az oktatáson való részvétel szabályai,
- a dolgozó munkavédelemmel kapcsolatos jogai, kötelességei
- munkavédelmi törvény 60.§. és 61.§, 62.§. 63.§ alapján az élet és a testi épség védelmével kapcsolatos előírások,
- többszörösen módosított nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény



- a baleset bekövetkezésével kapcsolatos bejelentési, kivizsgálási, elsősegélynyújtási kötelezettségek,
- villamos berendezések veszélyei, feszültség-mentesítés módja,
- elektromos baleseteknél a mentés és elsősegélynyújtás ismertetése,
- munkával kapcsolatos közlekedésbiztonsági, tűzvédelmi ismeretek,
- anyagmozgatás, tárolás biztonsági előírásai,
- munkavédelmi jogszabályok,
- az MvSz adott munkakörre vonatkozó előírásai.

b) A gyakorlati oktatás az alábbiakra terjedjen ki:

- munkahigiénés előírások ismertetése
- munkahelyen alkalmazott berendezések, eszközök ismertetése, azokkal történő balesetmentes munkavégzés, illetve magatartás szabályai,
- elsősegélynyújtó hely, szociális helyiségek bemutatása,
- bútorok, eszközök stb. ellenőrzési kötelezettségei.

4.1.4. Az oktatást rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként – a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve – meg kell ismételni. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni a jelen szabályzat 11. számú mellékletében található oktatási napló segítségével.

4.2. Ismétlődő munkavédelmi oktatás

4.2.1. Az ismétlődő munkavédelmi oktatások időtartamát veszélyforrás figyelembevételével szükséges tartani.

4.2.2. Évente egyszer a Társaságnál **elméleti, gyakorlati** munkavédelmi oktatást kell tartani. A munkabiztonsági oktatáson minden dolgozó köteles részt venni.

A munkavédelmi oktatás az alábbiakra terjedjen ki:

- a) munkavégzés során higiénés előírások betartása,
- b) munkaterületen alkalmazott gépek, berendezések ismertetése, azokkal történő balesetmentes munkavégzésre,
- c) MvSz és mellékletei
- d) munkavégzés során – tanórákon – előforduló baleseti veszélyforrások és ezek védelmének ismertetése.

4.2.3. Az ismétlődő gyakorlati munkavédelmi oktatást az ügyvezető igazgató, vagy megbízottja – saját hatáskörben – szükség szerint sűrűbben is végezheti.

4.2.4. Azt a dolgozót, aki saját hibájából nem vesz részt az oktatásban azt, a munkavégzéstől el kell tiltani. Betegség vagy egyéb igazolt ok miatt távollévő dolgozó oktatását, visszaérkezése után köteles haladéktalanul pótlólag elvégezni.

4.2.5. A munkavédelmi oktatást tartónak az oktatás során szóbeli és gyakorlati számonkérésrel meg kell győződnie arról, hogy a dolgozó az oktatott anyagot elsajátította-e. Az oktatási naplónak a mintáját a jelen szabályzat 12. számú melléklete tartalmazza.

4.2.6. Minden oktatást külön-külön dokumentálni és értékelni kell.

4.3. Rendkívüli munkavédelmi oktatás

- 4.3.1. Rendkívüli oktatást szükséges tartani, ha a Társaságnál azonnali bejelentésre kötelezett súlyos munkabaleset, foglalkozási megbetegedés vagy sérüléssel nem járó, de a dolgozó életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztető esemény történt, amely a dolgozók meghatározott körét, számukra munkakörük, vagy tevékenységük alapján tanulsággal szolgálhat.
- 4.3.2. Rendkívüli oktatás megtartását az ügyvezető igazgató és a területileg illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály rendelhet el.

4.4. Elsősegélynyújtás oktatása, továbbképzése

- 4.4.1. A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SZCSM-EÜM rendelet értelmében minden munkahelyen és műszakban a tevékenység és a munkafolyamatok veszélyességétől, illetve az ott dolgozók számától függően kialakított **elsősegélynyújtó felszerelést vagy mentődobozt és a munkavállalók közül kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személy jelenlétét kell biztosítani.** Egy vagy több elsősegélynyújtásra szolgáló – hordággal is könnyen megközelíthető – helyiséget kell biztosítani ott, ahol a helyiségek mérete, a végzett tevékenység jellege és a balesetek gyakorisága ezt indokolja.
- 4.4.2. Az elsősegély helyet „Elsősegélynyújtó hely feliratú feltűnő helyen kifüggesztett táblával és egyezményes nemzetközi piktogrammal (négyzet alakú, zöld hátterű táblán fehér kereszt) jól láthatóan meg kell jelölni, mely mellé a képzett elsősegélynyújtók nevét, munkahelyi telefonszámát fel kell tüntetni.
- 4.4.3. Az elsősegélynyújtó hely akadálymentes megközelítését folyamatosan biztosítani és a hozzájuk vezető utakat egyértelműen jelölni kell.
- 4.4.4. Az elsősegélynyújtó felszerelések beszerzéséről, az elhasznált, lejárt szavatosságú vagy használhatatlanná vált eszközök, gyógyszerek, kötszerek pótlásáról a Társaság gondoskodik. A szükséges eszközökről az iránymutatást a 14. számú melléklet tartalmazza.
- 4.4.5. Az elsősegélynyújtás részletes eljárásait jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.



5. VÉDŐRUHÁZAT, EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK, ÉS TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK JUTTATÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA

- 5.1. A védőruházat, egyéni védőfelszerelések juttatásának részletes szabályai**
- 5.1.1. A munkavédelemről szóló többször módosított 1993. évi XCIII. törvény 56. §(Az egyéni védőeszköz juttatásának belső rendjét a munkáltató írásban határozza meg. E feladat ellátása munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül), valamint a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet alapján a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket meg kell határozni, azokkal a munkavállalókat el kell látni, és használatukat meg kell követelni. A munkakörök jegyzékét és a védőeszközök alkalmazását a 3. számú melléklet tartalmazza.
- 5.1.2. Egyéni védőeszköz:
- a) minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse, továbbá
 - b) az eszköz bármely kiegészítése vagy egyéb segédeszköz, amelynek a feladata az a. pont szerinti cél elérése (a továbbiakban a., és b., pontok együtt: védőeszköz);
 - c) expozíció: a munkahelyen jelen lévő és a munkavállalót érő kóros tényezők mennyiségi meghatározása (az expozíciós koncentráció és az expozíciós idő szorzata).
- 5.1.3. Amennyiben megelőző műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, a kockázatok egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentése érdekében a munkáltató a munkavállalókat a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőeszközzel látja el és ellenőrzi azok rendeltetésszerű használatát.
- 5.1.4. A kockázatbecsléshez, valamint a hatékony védelmet nyújtó védőeszköz kiválasztásához, a védőeszköz használat szabályainak megállapításához a munkáltató szükség esetén szakértőt vesz igénybe.
- A kockázatbecslésre, a védőeszköz kiválasztására vonatkozó adatokat, a mérési eredményeket, a szakértői véleményeket és ajánlatokat, továbbá a védőeszköz juttatásával kapcsolatos egyéb dokumentumokat a munkáltató naprakészen tartja nyilván, és azokat az ellenőrzést végző hatóság kérelmére bemutatja.
- 5.1.5. A munkáltató gondoskodik arról, hogy a védőeszköz
- a) úgy nyújtson védelmet a munkakörnyezeti kockázatokkal szemben, hogy önmaga ne idézzon elő további veszélyt;
 - b) feleljen meg a munkavégzés körülményeinek;
 - c) az ergonómiai követelményeknek és a munkavállaló egészségi állapotának megfeleljen;
 - d) igazítás elvégzése után illeszkedjen viselőjére.



Amennyiben egyszerre több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszközt használjon, ezeknek a védőeszközöknek összeillőknek, és hatékonyaknak kell lenniük a fennálló kockázatokkal szemben.

- 5.1.6. A védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs, az nem megy át a dolgozó tulajdonába. Amennyiben a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell tenni annak biztosítására, hogy az ilyen használat ne jelentsen egészségügyi vagy higiénés kockázatot a használók számára.
- 5.1.7. A védőeszközt a munkáltató ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, tisztítás, javítás vagy csere útján gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen. A szükséges napi karbantartást a dolgozó köteles elvégezni.
- 5.1.8. A munkáltató az adott munkakörben, illetőleg munkahelyen foglalkoztatott saját dolgozójával azonos védőfelszerelést köteles biztosítani:
- alkalmi és szakmunkástanulóknak,
 - kötelező szakmai továbbképzésben részt vevő dolgozóknak,
 - az ellenőrzésén vagy szervezett látogatáson résztvevőknek,
 - saját dolgozónak mellékfoglalkoztatása esetén,
 - társadalmi munkát végzőknek.
- 5.1.9. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben a védőeszköz használata őt megvédi, továbbá gondoskodik arról – szükség esetén gyakorlati képzéssel, – hogy a munkavállaló megtanulja a védőeszköz használatának módját. A tájékoztatás és a gyakorlati képzés megtörténtét a munkáltató írásban dokumentálja, és azt a munkavállalóval aláírattja, majd 1 példányt köteles a helyszínen tartani és a felügyeleti szervek részére bemutatni. A védőeszköz átvételét tartalmazó nyomtatványt a jelen Szabályzat **4. számú melléklete** tartalmazza.
- 5.1.10. Más munkáltató alkalmazásában álló, a Társaság területén munkát végző dolgozó részére az egyéni védőfelszerelést saját munkáltatója köteles biztosítani. Ezt azonban a munkáltatók közötti szerződésben rögzíteni kell.
- 5.1.11. A védőeszközök meghatározása munkabiztonsági és munkacégészségügyi szaktevékenységnek minősül, ezért munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szakember (Szolgáltató) igénybevétele szükséges.
- A munkahelyet, az egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát az üzemeltető munkáltatónak soron kívül ellenőriznie kell,
- ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetőleg
 - rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén.
- Az ellenőrzés elvégzéséig a munkahely, az egyéni védőeszköz, a munkaeszköz, a technológia üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani. Az ellenőrzés elvégzése – a veszélyeztetés jellegétől függően – munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- 5.1.12. A munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le.



A munkavállaló a védőeszközt nem viheti el a munkahelyéről, kivéve, ha a munkáltató engedélyezte annak elvitelét, amennyiben

- a munkavégzés helye változó és a munkáltató más módon nem tudja biztosítani a védőeszközt a munkavállaló számára,
- a védőeszköz elvitele közegészségügyi szabályokba nem ütközik.

- 5.1.13. A munkaköri jegyzékben és egyéb előírásokban meghatározott védőeszköz és védőruha rendeltetésszerű használatát, állapotát az ügyvezető igazgató köteles rendszeresen ellenőrizni. Az ellenőrzés során észlelt hiányosságok megszüntetésére azonnali intézkedést kell tennie. A célnak nem megfelelő védőeszközökkel, illetve védőruhában munkát végezni tilos. A védőeszköz meghibásodását, vagy ha elveszti védelmi képességét a védőeszköz, a dolgozó köteles azonnal vezetőjének jelenteni, aki intézkedik annak kicseréléséről.
- 5.1.14. Az a dolgozó, aki a részére kiadott védőeszközöket, védőruhát nem rendeltetésszerűen használja, rongálja, gondatlanul kezeli, az okozott kárt köteles megtéríteni.
- 5.1.15. Azt a dolgozót, aki a felszólítás ellenére sem használja a védőeszközt, közvetlen vezetője köteles a munkából kiállítani, és arra az időre a munkabért megvonni.
- 5.1.16. A szavatossági idő lejártá, a védelmi képességét veszített védőeszköz tovább nem használható. Az elhasználódott védőeszközt hulladékként, a hatályos jogszabályban meghatározott esetekben veszélyes hulladékként kell kezelni.
- 5.1.17. A dolgozók a munkába lépéskor munkakörükbe előírt védőeszközök és védőfelszerelések felvételére azonnal jogosultak.
- 5.1.18. A munka végleges befejeztével, vagy a dolgozó más munkakörbe történő áthelyezése esetén a részére kiadott védőfelszerelést, illetve védőruhát – ahol azt felvette – köteles leadni.
- 5.1.19. A használat közben meghibásodott, beszennyezett védőeszközök, védőruhák javításáról és tisztításáról a munkáltató köteles gondoskodni. A szükséges napi karbantartást a dolgozó köteles elvégezni.
- 5.1.20. A védőfelszerelések, védőruhák megrendeléséről az ügyvezető igazgató köteles gondoskodni.
- 5.1.21. Leadott védőruházatot, lábbelit más dolgozónak kiadni csak tisztán, kijavítva és fertőtlenítve szabad.
- 5.1.22. A munkáltató kizárólag megfelelő CE jelzéssel, illetve EK típusstanúsítvánnyal (EK-megfelelőségi nyilatkozat) és használati utasítással (Felhasználói információ) rendelkező védőeszközt vásárolhat, melyet a munkavállaló rendelkezésére bocsát. Az erről szóló bizonylat (-ok) 1 fénymásolati példányát a Társaság iratainál kell elhelyezni.
- 5.1.23. Az egyéni védőfelszerelések használatára kötelezett munkakörök és védőfelszerelések jegyzékét a jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

5.2. Tisztálkodási eszközök biztosítása

- 5.2.1. Minden munkavállaló részére biztosítani kell a munkahely és a munka jellegének megfelelően a tisztálkodási lehetőséget (eszközök és szerek).



- 5.2.2. A tisztálkodó eszközök, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények pénzbeli megváltása nem lehetséges, azt természetben kell biztosítani.
- 5.2.4. A munkavállaló a tisztálkodó eszközöket, fertőtlenítő és tisztálkodó szereket, bőrvédő készítményeket munkahelyéről nem viheti el.
- 5.2.5. A tisztálkodó eszközök, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények tisztálkodási szerek megrendelése, beszerzése és folyamatos biztosítása a Társaság feladata.
- 5.2.6. A munkahely környezetében elegendő mennyiségű hideg-meleg vizes folyóvizes kézmosási, illetve mosdási lehetőséget kell biztosítani úgy, hogy a higiénés követelmények megtarthatók legyenek, és a kéz szárításához megfelelő eszköz vagy berendezés álljon rendelkezésre.
- 5.2.3. A megfelelő tisztálkodó szereket és eszközöket a Társaság épületeiben folyamatosan biztosítani kell.

5.3. Védőital juttatásának rendje

- 5.3.1. A védőital beszerzésének, tárolásának és elosztásának rendjét a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet határozza meg.
- 5.3.2. Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14–16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni.

E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített.
- 5.3.3. A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell kiszolgáltatni. A tea ízesítéséhez a fentiekben előírtak figyelembevételével cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani.
- 5.3.4. A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.
- 5.3.5. A dolgozók kizárólag eldobható műanyag, illetve saját ivópoharat használhatnak.
- 5.3.6. A munkahelyen biztosítani kell az egészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű ivóvizet.

6. MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. Általános magatartási szabályok

- 6.1.1. A munkába lépő dolgozónak biztonságos munkavégzésre alkalmas:
- alkoholmentes, illetve posztalkohol-mentes,
 - megfelelően pihent,
 - figyelmet tompító bágyadtságot stb. okozó gyógyszer hatása nélküli állapotban, munkavégzési képességeire hátrányosan ható szer befolyásától mentesen kell megjelennie (gyógyszer használati utasítás szerint).
- 6.1.2. A dolgozó életét, testi épségét vagy közvetlenül az egészségét veszélyeztető munkakörülményeket köteles azonnal jelenteni. A veszély elhárításáig munkát nem végezhet.
- 6.1.3. A dolgozó munkahelyén csak olyan tevékenységet folytathat:
- mely összhangban van a kiadott munkavégzéssel,
 - melyet technológiai, gépkezelési utasításban előírtak számára, és amely esetében munkavédelmi oktatáson a szükséges munkavédelemmel kapcsolatos ismereteket elsajátította.
- 6.1.4. A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát.
- Így különösen köteles:**
- 6.1.5. A rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően, és a munkáltató utasítása szerint használni, valamint a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni.
- 6.1.6. Az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni, és a tőle elvárható tisztán tartásáról, karbantartásáról gondoskodni.
- 6.1.7. Munkavégzéshez az egészséget és testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.
- 6.1.8. Munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani.
- 6.1.9. Munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani, és azokat a munkavégzés során alkalmazni.
- 6.1.10. A részére előírt orvosi – meghatározott körben pályaalkalmassági – vizsgálaton részt venni.
- 6.1.11. A veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszünteti, vagy erre intézkedést kérni a munkahelyi vezetőjétől.
- 6.1.12. A balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.
- 6.1.13. A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem is alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.
- 6.1.14. A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától:



- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását,
 - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását,
 - a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.
- 6.1.15. A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető, és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.
- 6.1.16. A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat közvetlenül veszélyeztetne a teljesítését meg kell tagadnia. Különösen súlyos veszélyeztetésnek minősül a szükséges védőberendezések, az egyéni védőeszközök működésképtelensége, illetve hiánya.
- 6.1.17. A munkáltató működési területén minden olyan magatartási, viselkedési forma (verekedés, fegyelmeztelenség, munkazavarás stb.) tilos, amely a biztonságos munkavégzést gátolja, valamint figyelemelvonást idézhet elő.
- 6.1.18. Szabálytalan munkavégzés, valamint munkavédelmi előírásokba ütköző magatartás észlelése esetén az ügyvezető igazgató, valamint közvetlen munkatársai is kötelesek figyelmeztetni a szabálytalanság elkövetőjét, és felhívni figyelmét annak megszüntetésére.
- 6.1.19. Ha a figyelmeztetésnek nincs eredménye, akkor a szabálytalanul munkát végző dolgozót a munkavégzéstől el kell tiltani, a munkaterületről el kell küldeni, illetve vele szemben eljárást kell kezdeményezni. A munkavégzés nélkül eltöltött időre munkabér nem jár.
- 6.1.20. Amennyiben a munkáltató dolgozója más, a Társaság épületén kívüli területen vagy más cégnél végez munkát, a munkavégzés munkavédelmi feltételeit a két fél közötti írásos szerződésben köteles rögzíteni.
- 6.1.21. A munkát közvetlenül irányító vezető munkavégzés alatt szűrőpróbaszerűen többször köteles meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények a munkavédelmi követelményeknek megfelelnek-e.
- 6.1.22. Amennyiben valamely munkát egyidejűleg kettő, vagy annál több dolgozó végez (ablaktakarítás, festés, meszelés, függönyök, díszek felfüggesztése stb.), a biztonságos munkavégzés érdekében felelős vezetőt kell kijelölni, és a munkatársak tudomására hozni, aki a csoporton belül a munka irányítása mellett felel a munkavédelmi előírások betartásáért, illetve megtartatásáért.
- 6.1.23. A munkaeszközöket a munkavégzéshez szükséges egyéb eszközöket (bútorok) foglalkozás megkezdése előtt meg kell vizsgálni. A munkavégzés, illetve foglalkozás csak akkor kezdhető meg, ha a munkaeszközök, illetve az egyéb eszközök kifogástalan állapotban vannak, azok az életet és a testi épséget nem veszélyeztetik.
- 6.1.24. A munkavégzés közben észlelt veszélyt jelentő rendellenességeket meg kell szüntetni, vagy azonnali intézkedést kell kérni az ügyvezető igazgatótól.



- 6.1.25. Elektromos készüléket, berendezést csak szakképzett villanyszerelő szerelhet előzetes feszültség-mentesítés után. **Hibás készülék használata tilos!**
- 6.1.26. **A Társaság által használt épületek területére otthonról a munkavállalóknak TILOS bevinniük bármilyen gépet, illetve eszközt!**
- 6.1.27. A Társaság területén kívül, de annak működésével összefüggő munkát végző dolgozó köteles az adott munkahelyre vonatkozó munkavédelmi előírásokat betartani.
- 6.1.28. Munkát csak olyan munkakörülmények között és időtartamban lehet végezni, hogy az a munkavállaló egészségét, testi épségét ne károsítsa. Az egészségkárosodás kockázatát növelő időtartamban történő munkavégzés (rendkívüli munkavégzés, túlmunka stb.) esetén a külön jogszabály előírásai szerint kell eljárni.
- 6.1.29. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles figyelembe venni a következő általános követelményeket:
- Az emberi tényező figyelembevétele a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú, kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására, a munkavégzéssel járó pszichoszociális kockázatok okozta igénybevétel elkerülésére.

6.2. Más gazdálkodó szervezet által végzett munkavégzésre vonatkozó előírások

- 6.2.1. Más vállalat dolgozói által a Társaság által használt épület területén végzett munkák összehangolásáért, azok biztonságos elvégzése feltételeit, a szerződést aláíró vezető, illetve területi megbízottja biztosítja. **Abban az esetben, ha a munkavégzés veszélyt jelent a dolgozókra, tanulókra, akkor azt a területet be kell zárni mindaddig, amíg a munka tart. (jól látható lezárással, elkerítéssel)**

6.3. Üzemi próba, üzembe helyezés, próbaüzem

- 6.3.1. Üzemi próba, üzembe helyezés és próbaüzem teljes körű lebonyolítása, munkabiztonsági előírások érvényre juttatása a Társaság műszaki felügyeletét, valamint üzemeltetését felügyelő szervek együttes feladata és felelőssége.
- 6.3.2. A munkavédelmi üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat. E vizsgálat célja annak megállapítása, hogy a létesítmény, a munkahely, a munkaeszköz, a technológia megfelel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi, személyi, szervezési, munkakörnyezeti feltételeknek, illetőleg teljesíti a Mvt. 18. § (1) bekezdése szerinti követelményeket. A vizsgálat elvégzése munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- 6.3.3. Amennyiben a 6.3.2. pont szerinti munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat keretében a veszélyes munkaeszközt, technológiát próba- vagy kísérleti jelleggel üzemeltetik, úgy az üzembe helyezési eljárás során figyelemmel kell lenni a próba-



vagy kísérleti üzemeltetés kockázataira is. Az ilyen jellegű üzemeltetés a 180 napot nem haladhatja meg.

6.4. Speciális munkavédelmi előírások

- 6.4.1. Az energia-, cső- és közműhálózatnak biztonságosan üzemeltethetőnek, kezelhetőnek, karbantarthatónak és azonosíthatónak kell lennie, a villamos szerelvényeknek meg kell felelniük a biztonsági (érintés- és tűzvédelmi, robbanásbiztonsági stb.) követelményeknek.
- 6.4.2. A munkahely természetes és mesterséges megvilágítása elégtse ki a munkavégzés jellegének megfelelő világításra vonatkozó követelményeket.
- 6.4.3. Az ablakoknak, tetővilágításoknak és szellőző berendezéseknek biztonságos módon nyithatónak, zárhatóak, beállíthatóak és rögzíthetőnek kell lenniük, nyitott állapotban nem lehetnek olyan helyzetben, ami veszélyt jelent a munkavállalókra, valamint a gyerekekre nézve.
- 6.4.4. A munkahelyek, oktatók padlózata és közlekedési útjai feleljenek meg a munkavégzés jellegének és az ebből fakadó tisztítási követelményeknek, a várható legnagyobb igénybevételnek, felületük csúszásmentes, egyenletes, botlás- és billenésmentes legyen.
- 6.4.5. A dolgozók a munkakezdés előtt kötelesek ellenőrizni
 - bútorok és egyéb körülmények biztonságos állapotát,
 - fűtőtestek, radiátorok, nyílászárók biztonsági állapotát,
 - munkaeszközök megfelelőségét

Feltárt hiányosság esetén azonnal köteles intézkedni a megszüntetésükről, az eszköz használatának felfüggesztéséről.

6.5. Alkoholszondás ellenőrzés rendje

- 6.5.1. A Társaság egész területén a dolgozók alkoholos befolyásoltságának ellenőrzését az ügyvezető igazgató jogosult végezni két tanú jelenlétében.

Az alkoholszondás ellenőrzést szűrőpróbaszerűen munkába állás előtt, munkaidő alatt bármikor, előre meg nem határozott időben és szükség szerint kell végezni. Írásban kell rögzíteni az alkohol-vizsgálat alá eső személy nevét, beosztását, eredményét és az időpontot.

A pozitív eredményt mutató dolgozóknál külön a **5. sz. mellékletben** szereplő jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvbe minden esetben be kell írni a dolgozó által bemondott alkohol mennyiségét (megnevezését).

- 6.5.2. Amennyiben a dolgozó az ellenőrzést megtagadja, úgy két tanú aláírásával azt jegyzőkönyvön rögzíteni kell, és ittasnak kell tekinteni.
- 6.5.3. **Az ittas dolgozót a munkától el kell tiltani!**
- 6.5.4. Amennyiben a dolgozó az alkoholszondázás eredményt vitatja, írásban kérheti a véralkohol vizsgálatot, amely a következőképpen történik:

A rendszeresített formanyomtatványon (a jelen Szabályzat **6. számú melléklete**) az írásos kérelemmel a kihelyezett vérvételi dobozzal az orvosnál kell jelentkeznie.



Ha véralkohol vizsgálat eredménye pozitív, a vizsgálati költséget a dolgozó köteles megtéríteni.

Amennyiben az orvos nem érhető el, abban az esetben a területileg illetékes körzeti orvoshoz, vagy rendelőintézethez kell fordulni.

6.5.5. A véralkohol vizsgálatot a fentiek szerint a munkáltató is kérheti írásban.

A pozitív eredményt kimutató dolgozókat hátrányos jogkövetkezményben kell részesíteni.

6.6. Dohányzásról, dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó előírások

6.6.1. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló többszörösen módosított 1999. évi XLII. törvény alapján minden munkahelyen ki kell jelölni a nemdohányzók védelme érdekében külön dohányzó helyet (helyeket).

6.6.2. A fenti törvény alapján a Társaság épületeiben **nem** jelölhető ki dohányzóhely.

6.6.3. Dohányzóhely az épületek bejáratától 5 méteren kívül kell kijelölni, ahol megfelelő hamutálcát kell kihelyezni. (udvaron)

6.6.4. A dohányzási korlátozással érintett, valamint a dohányzásra kijelölt helyeket, helyiségeket, valamint közterületeket felirat vagy más egyértelmű jelzés alkalmazásával - tűzvédelmi szempontú tilalom esetén szabványos tiltó táblával, illetve piktogrammal - szembetűnő módon meg kell jelölni.

6.6.5. A rendelkezések betartását az egészségügyi államigazgatási szerv ellenőrzi, és azok megsértése esetén - a jogsértő természetes vagy jogi személlyel, illetve jogi személyiség nélküli szervezettel szemben - egészségvédelmi bírságot szab ki.

6.7. Képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei

6.7.1. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeit a többször módosított 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet határozza meg.

6.7.2. Ha a munkavállaló napi munkaidejéből **4 órán keresztül** rendszeresen képernyős eszközt használ, - ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is- a munkáltató óránként legalább tízperces – össze nem vonható – szünetet köteles biztosítani.

6.7.3. Képernyős eszköz: számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamattól.

6.7.4. Képernyős munkahely: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver,



irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet;

- 6.7.5. Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

- 6.7.6. A képernyős munkahely kialakításának minimális követelményei:

6.7.6.1. Képernyő

A képernyőt nem szabad ablakkal, ajtóval, lámpával szemben, vagy annak háttal elhelyezni. Ha az ablakok mellett vagy között elég széles (1-1,5 m) falfelület található, a képernyőt oda kell helyezni a faltól 5-10 cm-re. Ha ilyen hely nincs, akkor a képernyőt vagy az ablakok síkjára merőlegesen, vagy a szoba sarkába, a szobára néző helyzetben helyezük el.

A képernyő legyen mentes olyan tükröződéstől és fényvisszaverődéstől, amely a használatnak kényelmetlenséget, látási nehézséget okozhat. A képernyővel szemben ne legyenek fényt keltő vagy fényt visszaverő tárgyak, felületek pl. csupasz ablak, fényes ajtó, lakozott bútor, tükör, mesterséges világítótest.

A képernyőn megjelenő jelek jól definiáltak és világos formájúak, megfelelő méretűek legyenek, a jelek és a sorok közötti megfelelő térközzel.

A képernyőn megjelenő kép legyen stabil, villódzásnak vagy az instabilitás más formájának nem szabad előfordulnia.

A fényesség, illetve a jelek és a háttér közötti kontraszt legyen a használó által könnyen állítható és a környezeti feltételekhez könnyen hozzáigazítható.

A képernyő a használó igényeinek megfelelően legyen könnyen és szabadon elfordítható, dönthető. Elhelyezése olyan legyen, hogy a szemlélendő tartomány 0° és 60° közötti néző vonalszögben a vízszintes alatt legyen.

Biztosítani kell külön monitorpolc vagy állítható asztal használatát.

A néző személy tekintete a képernyő közepére irányuljon. A képernyőfigyelés akkor a legkevésbé fárasztó, ha a képernyő 20° -ban hátradöntött és a képernyőt néző személy tekintetére merőleges.

A képernyő szemtől való távolsága 45-55 cm közötti. Mivel a képernyő távolsága nagyobb, mint a könyvolvasás távolsága, ezért szükséges egyes szemüveget használók számára külön képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg viselése.

6.7.6.2. Billentyűzet

A billentyűzet legyen dönthető és a monitortól különálló annak érdekében, hogy a használó kényelmes munkatesttartást vehessen fel, karja és keze ne fáradjon el. A billentyűzet előtt legyen elég hely ahhoz, hogy a számítógép-kezelő kezét és csuklóját megtámaszthassa. A kezelő kezének, csuklójának megtámasztásához a csukló alátámasztási helyére puha alátétet ajánlatos tenni.

A billentyűzet felszíne legyen fénytelen, a fényvisszaverődés elkerülése érdekében.

A billentyűzeten lévő jelek egymástól könnyen megkülönböztethetők és a munkahelyzetből jól olvashatóak legyenek.

Az egér a billentyűzettel azonos felületen, ahhoz közvetlen közel legyen.

6.7.6.3. Munkaasztal, munkafelület

A munkaasztal vagy munkafelület legyen olyan nem fényvisszaverő felületű és nagyságú, hogy biztosítsa a monitor, a billentyűzet, az iratok és a csatlakozó eszközök rugalmas elrendezését.

Helyes asztalmagasság az asztallapon fekvő billentyűzettel: 72 cm.

Helyes asztalmagasság az asztallap alá szerelt billentyűtartó fiókkal: 75-80 cm.

Az asztallap alatt a lábak szabad mozgásához jelentős teret kell biztosítani.

L-alakú asztal mérete min. 120 x 160 cm. Ez az asztal hajlított nagy L alakú, előoldala homorúan ívelt, mert úgy ülhet ott a felhasználó, hogy tőle jobbra és balra normális távolságon belül elhelyezhető minden képernyős eszköz. Az asztalnak (a billentyűzet számára) egy fiókja van, alatta gurulós kis-szekrények férnek el. Magassága állítható. Egy ilyen asztal helyigénye 160 x 120 cm.

A munka jellegétől függően az asztalon irattartót, laptartót kell elhelyezni. A laptartó legyen állítható, és a használó számára kényelmes olvashatóságot biztosító helyzetben rögzíthető.

6.7.6.4. Munkaszék

A munkaszék legyen stabil, továbbá biztosítsa a használó könnyű, szabad mozgását és kényelmes testhelyzetét.

A szék magassága legyen könnyen állítható. A szék támlája legyen magasságában állítható és dönthető.

Igény esetén kartámaszt kell biztosítani.

A szék beállítása akkor jó, ha:

- az alsó lábszárak kényelmesen, közel függőlegesen helyezkednek el;
- a talpak kényelmesen megtámaszkodnak a padlón vagy a lábtámaszon;
- a gerinc – oldalról nézve – enyhén ívelt és kissé előre dőlt;
- a combok közel vízszintesek;
- a felkarok – laza tartásban – közel függőlegesek;
- az alkarok felfekszenek a karfára és közel vízszintesek;
- a háttámasz a függőlegeshez képest 10-20°-ban hátradől.

6.7.6.5. Lábtámasz

Igény esetén állítható magasságú és dőlésszögű lábtámaszt vagy saroktámaszt kell biztosítani.

6.7.6.6. Laptartó

Legyen állítható, és a használó számára kényelmes olvashatóságot biztosító helyzetben rögzíthető.

Ha a számítógép előtt ülőnek nemcsak a képernyőt és a billentyűzetet kell felváltva néznie, hanem a beírandó szöveget, adatokat is figyelnie kell, ez egyrészt fejfördítéssel, másrészt sorozatos fejbiccentéssel is járhat, ha csak ezek térbeli elhelyezését nem alakítják ki megfelelően. A nyaki izomzat terhelése és a folytonos akkomodációs igény panaszokat okozhat. Ezek megelőzése végett a képernyő mellett elhelyezett laptartóra van szükség.

Megfelelő az a laptartó, amelyik a képernyővel együtt egy képzeletbeli gömb belső felületén helyezkedik el, és ezért a képernyőnézésből a laptartó nézésére történő áttérés nem igényel akkomodációt, mert csak a tekintetet kell áthelyezni. Az ilyen laptartó egyszerű változata felragasztható a képernyő bal vagy jobb sarkára.

6.7.6.7. Térkövetelmények:

A munkahelyet úgy kell megtervezni és méretezni, hogy a használónak legyen elegendő tere testhelyzete és mozgásai változtatásához. A személyes zóna 80-120 cm. Ez az a kör, amin belül a számítógép, annak tartozékai és az összes személyes holmi elhelyezendő. A területigény köralakban munkaasztallal együtt kb. 3,6 m².

A hagyományos fróasztalok esetében két asztal között legalább 70 cm-es közlekedő út legyen.

A szék hátragurításához biztosítsunk kb. 120 cm helyet.

6.7.6.8. Megvilágítás

Az általános (természetes és mesterséges), illetve helyi világítás (munkalámpa) biztosítson kielégítő megvilágítást és megfelelő kontrasztot a képernyő és a háttérkönyezet között, tekintetbe véve a munka jellegét és a használó látási követelményeit.

A képernyőre és más munkaeszközökre vetődő, zavaró tükröződést és fényvisszaverődést oly módon kell megelőzni, hogy a képernyős munkahely telepítésekor a munkaterem és a munkahely megtervezését összehangolják a mesterséges fényforrások elhelyezésével és műszaki jellemzőivel.

A megvilágítás előírt minimális értéke: 500 lx.

6.7.6.9. Tükröződés és fényvisszaverődés

A képernyős munkahelyeket úgy kell megtervezni, hogy a fényforrások (ablakok és más nyílások, átlátszó vagy áttetsző falak), világosra festett berendezési tárgyak vagy falak ne okozzanak közvetlen fényvisszaverődést, és amennyire csak lehetséges, ne idézzenek elő tükröződést a képernyőn. A számítógépes helyiség legyen mentes minden fényes anyagtól, a munkafelület legyen matt tónusú, az asztalon nem lehetnek fényes irattartók.

Az ablakokat igazítható takaróeszközök megfelelő rendszerével kell ellátni, hogy a képernyős munkahelyre eső nappali megvilágítást csökkenteni lehessen. Javasolt az ablakokat fényszűrő hatású függönnyel vagy pasztellszínű relaxával vagy szalagfüggönnyel takarni.

6.7.6.10. Zaj

A munkahelyhez tartozó berendezések okozta zajt figyelembe kell venni a munkahely berendezésekor, különös tekintettel arra, hogy ne zavarja a figyelmet és a beszédmegértést.

Fokozott figyelmet igénylő munkavégzés során a dolgozót érő zaj egyenértékű A-hangnyomásszintje – egyéni hallásvédő eszköz alkalmazása nélkül sem – haladhatja meg az alábbi értékeket:

- irodai munkahelyek, ügyfélirodák, analitikai laboratóriumok 60 dB.

6.7.6.11. Klíma

A munkahelyhez tartozó berendezések nem fejleszthetnek olyan mennyiségű hőt, hogy az a munkavállalónak diszkomfort-érzést okozzon. A használó legyen védve a sugárzó és áramló hőhatásoktól, valamint az asztal alatt hőt termelő berendezésektől.

A páratartalmat megfelelő szinten kell biztosítani és tartani.

Szellemi munkához hideg évszakban biztosítandó léghőmérséklet: 20-22 °C.

Szellemi munkához meleg évszakban biztosítandó léghőmérséklet: 21-24 °C.

Maximális légsebesség: 0,1 m/s.

Minimális friss levegő térfogatáram/fő: 30 m³/h.

6.7.6.12. Sugárzás

Minden sugárzást a látható fénysugárzás kivételével, a használó egészsége és biztonsága szempontjából elhanyagolható szintre kell korlátozni.

6.7.6.13. Ember-gép kapcsolat:

A szoftver feleljen meg a feladatnak.

A szoftver minden betűt a magyar helyesírásnak megfelelő formában jelenítsen meg a képernyőn és a nyomtatásban.

A szoftver legyen könnyen használható és szükség esetén a számítógép-kezelő ismeret- és tapasztalatszintjéhez igazítható, rendelkezzen magyar nyelvű súgóval, semmilyen a munkavállaló teljesítményére vonatkozó mennyiségi vagy minőségi ellenőrzési lehetőséget nem szabad igénybe venni a dolgozók tudomása nélkül.

A rendszerek a képernyő előtt dolgozóhoz alkalmazkodó formátumban és ütemben jelezzék ki az információkat.

Alkalmazni kell a szoftver-ergonómia elveit, különösen az ember által végzett adatbeviteli és adatfeldolgozási feladatokban.

A rendszerek biztosítsanak visszajelzést a munkavállalóknak a teljesítményükről.

6.8. Veszélyes anyagok és készítmények

- 6.8.1. A veszélyes anyagok bejelentésére, naprakész nyilvántartására, tárolására vonatkozó előírásokat a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló többször módosított 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet alapján szükséges biztosítani. Különös tekintettel a biztonsági adatlapok meglétére és megfelelő ismeretére.
- 6.8.2. A Társaság területén veszélyes anyagok használata nincs.

7. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

7.1. Létesítmények használatba vétele, üzembe helyezés

- 7.1.1. Munkahely, létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése, használatba vétele és üzemeltetése, továbbá munkaeszköz, anyag, egyéni védőeszköz előállítás, gyártása, tárolása, mozgatása, szállítása, felhasználása, üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történhet. A munka megszervezése során az ergonómiai szabályokat is figyelembe kell venni.
- 7.1.2. **Munkavédelmi üzembe helyezés:** az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely technológia, munkaeszköz a munkabiztonsági követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.
- 7.1.3. Újraindítás: az olyan – munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett – munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.
- 7.1.4. Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközzel, mint termékkel, külön jogszabályban meghatározott gyártói megfelelőségi nyilatkozattal, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal (pl. tanúsítvány).
- 7.1.5. Veszélyes munkaeszközt, technológiát, annak munkavédelmi üzembe helyezéséig az üzemeltető, munkáltató próba vagy kísérleti jelleggel - kizáró jogszabályi rendelkezés hiányában - legfeljebb 180 nap időtartamra üzemeltetheti.
- 7.1.6. Berendezés, gép próbaüzemének, üzemi próbáinak szükség esetén a próbák menetét előre elkészített program szerint írásban kell meghatározni.
- 7.1.7. Ha munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, megfelelőségét az üzemeltető **munkáltatónak soron kívül vizsgálnia** kell.

A vizsgálat elvégzéséig annak működését, illetve használatát meg kell tiltani. A vizsgálat elvégzése munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül, amelyhez munkabiztonsági szakember igénybevétele szükséges.

7.2. Kezelési utasítás

A gép, gépi vagy nem gépi berendezés rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetését meghatározó, a kezelőre vonatkozó utasítás.

7.2.1. Gépkézelési utasítással kell ellátni a Társaság területén működő gépeket, kivéve, ha gépkönyv vagy megfelelő használati utasítás van kiadva.

7.2.2. Az Társaság hatáskörébe tartozó karbantartási feladatok az alábbiak:

- az elektromos- és érintésvédelmi hálózat javítása, karbantartása, valamint az előírt villamos-biztonságtechnikai felülvizsgálatok (érintésvédelmi) elvégzése, elvégeztetése,
- bútorok és egyéb eszközök karbantartása, javítása és felülvizsgálata,
- gépek, festőberendezések, ellenőrzése-karbantartása.

A jegyzőkönyvekben feltárt hiányosságok megszüntetésére köteles a Társaság intézkedést tenni.

7.2.3. Az elvégzett karbantartási munkák minőségét szavatoló okiratokat a Társaság munkavédelmi irattartójában kell elhelyezni.

7.3. Rendkívüli esemény

7.3.1. Minden dolgozónak kötelessége, hogy a Társaságot érintő rendkívüli esemény észlelésekor azt azonnal jelezze a közvetlen felettesének.

7.3.2. Rendkívüli esemény bekövetkezésekor az ügyvezető igazgatót kell rövid úton azonnal értesíteni. Ha az azonnal nem lehetséges, úgy – az ügyrendben egyébként biztosított hatáskörétől függetlenül – köteles az élet és javak megmentése érdekében minden lehetséges intézkedést a Társaság nevében addig is megtenni, amíg erre egyébként hatáskörrel rendelkező vezető személy a további teendőket átveszi.

7.3.3. Rendkívüli eseménynek minősül többek között a Társaság által használt épületet, berendezést, felszerelést érintő káresemény. Ilyen esemény többek között:

- a) a tüzeset, robbanás;
- b) az épületomlás;
- c) az árvíz kár, belvíz kár;
- d) egyéb természeti csapás okozta kár (például: viharkár);
- e) terrorcselekmény;
- f) bombariadó;
- g) lőfegyver használat;
- h) ismeretlen eredetű sugárzó anyag észlelése, vagy beavatkozást igénylő sugárszennyeződés;
- i) sugárzó anyag, illetve fertőző betegség okozására és elterjesztésére alkalmas kórokozó eltulajdonítása, eltűnése;
- j) a katasztrófavédelem (tűzoltóság, polgári védelem) beavatkozását igénylő vegyi szennyeződés;



- k) kábítószert vagy pszichotróp anyagot tartalmazó gyógyszer vagy alapanyag eltulajdonítása, eltűnése;
- l) rendőri intézkedést igénylő csoportos garázdaság;
- m) természeti csapás, illetve veszélyhelyzet miatt történő kimenekítés, kitelepítés.

- 7.3.4. Egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor haladéktalanul intézkednie kell az emberi élet és javak mentése érdekében.
- 7.3.5. Ha a tűz vagy más valós vészhelyzet önerőből nem lokalizálható, akkor értesíteni kell a tűzoltóságot, illetve egyéb külső elhárítókat. Külső elhárítók: mentő, rendőrség, katasztrófavédelem, közüzemi szolgáltatókat.
- 7.3.6. A külső elhárítók közül először a mentőket, tűzoltóságot kell telefonon értesíteni. Az értesítést bárki megteheti. A helyszínen lévők által el nem oltható tüzet az észlelő vagy a helyszínen tartózkodó munkahelyi vezető köteles azonnal jelezni a tűzoltóság felé. .
- 7.3.7. Az épületek vészkijáratait megfelelő táblákkal kell megjelölni, a menekülési útvonalat szabadon kell hagyni. A vészkijáratoknál olyan műszaki megoldásokat szabad használni, amely a kimenekülést – a kifelé nyithatóságot – bármely pillanatban lehetővé teszi. Az ajtókat kulccsal zárni nem szabad.
- 7.3.8. Rendkívüli eseményeknél mindenki köteles a tőle elvárható módon a mentésben, illetve a további baleset vagy anyagi kár megelőzéséhez szükséges munkában részt venni.

7.4. Munkavédelmi ellenőrzések rendje

- 7.4.1. A munkabiztonsági belső ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a munkavégzés feltételei megfelelnek-e a jogszabályban, az állami szabványokban és más műszaki előírásokban meghatározott követelményeknek. A munkabiztonsági ellenőrzés magában foglalja a rendszeres munkabiztonsági ellenőrzést, a munkabiztonsági szemlét. A szemlét évente egy alkalommal kell megtartani.
- 7.4.2. Az ügyvezető igazgató által végzett szemle terjedjen ki:
 - az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megtételére, annak javítására tett intézkedések hatékonyságára, végrehajtására,
 - a munkavédelmi feladatok végrehajtásának vizsgálatára.
 - bútorok, eszközök stb. biztonságos állapotára
 - világítás, ergonómia követelmények, udvar és a belső padozat állapotára
 - kapuk, ajtók állapota
 - elsősegélynyújtó felszerelésekre
- 7.4.3. Minden munkabiztonsági szemléről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 7.4.4. A munkabiztonsági szemlék során a munkavédelmi és egyéb előírások végrehajtásán, a munkavégzés munkavédelmi és munkaegészségügyi körülményeinek ellenőrzésén túl vizsgálni kell a szociális és egészségügyi előírások betartását, valamint az erre a célra szolgáló létesítmények, berendezések állapotát, azok higiénijét.



- 7.4.5. Meg kell győződni a munkabiztonsági oktatás megtartásáról, a munkahelyen előfordult munkabalesetek bejelentésének és kivizsgálásának végrehajtásáról.

Vizsgálni kell az előző szemlén tett intézkedések végrehajtását, illetve a munkavédelmi naplóba adott egyéb utasítások, előírások és feladatok teljesítését.

7.5. Berendezések időszakos felülvizsgálata

- 7.5.1. Villamos berendezések érintésvédelmi vizsgálatát következő alkalmakkor kell elvégezni:

- a villamos berendezés, illetve az érintésvédelem:
- létesítése,
- bővítése,
- átalakítása vagy
- javítása után a szerelés befejező műveleteként. A mérést kezdeményezni a létesítést, bővítést, átalakítást vagy javítást végeztető szervezet vezetője írásos megrendeléssel, illetve a meghibásodást észlelő írásban sürgős esetben telefonon.

- 7.5.2. A Társaság kezelésében lévő létesítmények, berendezések, készülékek időszakos érintésvédelmi vizsgálatát el kell végezni a következő időszakonként:

- áramvédő kapcsolók ellenőrzésénél telepítéskor,
- kéziszerszámok, biztonsági és elválasztó transzformátorok évente,
- ipari és egyéb létesítmények berendezések, gépek, készülékek ellenőrzésekor 3 évenként.

Az időszakos érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatok elvégzése 3 évenként szükséges. A jegyzőkönyvekben feltárt hiányosságokat meg kell szüntetni és az elvégzett munkáról (kijavításról) írásos nyilatkozat, illetve leigazolás szükséges.

7.6. Foglalkozási megbetegedések, munkabalesetek kivizsgálása és nyilvántartása

- 7.6.1. A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy a balesetet, a munkát közvetlenül irányító személynek (munkahelyi vezetőnek) köteles haladéktalanul jelenteni.

- 7.6.2. A sérült munkáját közvetlenül irányító személy a balesetet köteles az ügyvezető igazgató jelenteni.

A munkáltatónak a munkaképtelenséggel járó munkabaleset haladéktalanul ki kell vizsgálni és a kivizsgálás eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvbe kell rögzíteni!

- 7.6.3. A munkabalesetek kivizsgálásának célja az azt kiváltó veszélyes és ártalmas környezeti tényezők, a szervezési és személyi okok feltárása, elemzése és ennek alapján a hasonló balesetek megelőzését szolgáló intézkedések megtétele.

- 7.6.4. A Társaság minden tudomására jutott balesetet kötelesek kivizsgálni.

- 7.6.5. A Társaságnál történt baleseteket az alábbi összetételű bizottság vizsgálja ki:

- ügyvezető igazgató,
- sérült munkavállaló
- tanúk



- munkabiztonsági szakember
- 7.6.6. Súlyos balesetek kivizsgálását az alábbi összetételű bizottság vizsgálja ki:
- ügyvezető igazgató,
 - sérült munkavállaló
 - tanúk
 - munkabiztonsági szakember (kivizsgálás vezetője)
 - foglalkozás-egészségügyi orvos.
- 7.6.7. A kivizsgálást olyan részletesen kell végrehajtani, hogy a baleset okait, okai összefüggéseit meg kell határozni, és a hasonló balesetek megelőzésére tett alkalmas intézkedéseket, azok határidejét és a végrehajtásáért felelős személyeket.
- 7.6.8. A jegyzőkönyvek megfelelőségének elkészítéséért a munkabiztonsági szakember, a szükséges adatszolgáltatásért ügyvezető igazgató a felelős.
- 7.6.9. A kivizsgálás megállapításáért a bizottság tagjai együttesen felelősek, de eltérő véleményét írásban kell rögzíteni a tagnak.
- 7.6.10. Ha a sérült a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását, továbbá ha az érintett munkavállaló a foglalkozási megbetegedés, és fokozott expozíciós eset bejelentésének elmulasztását sérelmezi, a területileg illetékes munkavédelmi hatóságához fordulhat
- 7.6.10. Súlyos baleset esetén az ott tartózkodó legmagasabb beosztású dolgozó – ennek hiányában az irányítással megbízott dolgozó – köteles a helyszínt biztosítani, hogy az a munkabiztonsági szakember, illetve az ügyvezető igazgató megérkezéséig érintetlen maradjon.
- 7.6.11. Ha a sérült mentése vagy további veszély elhárítása indokolja, a mentést végző a baleset helyszínét a szükséges mértékben megváltoztathatja. A további változtatáshoz, illetőleg a munka folytatásához a kivizsgálást vezető engedélyre van szükség. Ebben az esetben a helyszín eredeti állapotát rajzon, fényképen, videón stb. kell rekonstruálni, és azt meg kell őrizni.
- 7.6.12. A Társaságnál "Baleseti Napló"-t (Baleseti Nyilvántartást) kell vezetni.
- 7.6.13. Az ügyvezető igazgató (vagy az általa megbízott) minden, a jelentett, illetőleg tudomására jutott balesetet – ideértve minden munkakieséssel nem járó sérülést is – köteles a Baleseti Naplóba bejegyeztetni.
- 7.6.14. A Baleseti Naplóban fel kell tüntetni:
- a sérült személyes adatain túl (szül. név, hely, idő, anyja neve, lakcím)
 - TAJ számát, munkakörét,
 - a sérülés időpontját,
 - a sérülés jellegét,
 - az esemény leírását,
 - a sérült ellátására tett intézkedést,
 - azt, hogy a sérült folytatta-e a munkáját,
 - a tanúk nevét,
 - a bejegyzést tevő nevét, beosztását és aláírását.
- 7.6.15. Az ügyvezető igazgató gondoskodik arról, hogy minden keresőképtelenséget okozó munkabalesetet – a befejezett vagy folyamatban lévő kivizsgálás során nyert tények és adatok alapján (függetlenül egyéb hatósági eljárástól) – külön-külön kiállított



"Munkabaleseti Jegyzőkönyv"-ben rögzítsenek, és a Munkabaleseti Nyilvántartásba bejegyezésre kerüljön.

- 7.6.16. A havi munkabiztonsággal kapcsolatos nyilvántartási, jelentési feladatok elvégzéséért az ügyvezető igazgató a felelős.
- 7.6.17. Az elkészített „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-et (mintát tartalmazza a jelen szabályzat 8. melléklete, a módosító jegyzőkönyv mintáját pedig a 9. számú melléklet) minden tárgyhót követő hónap 8. napjáig az alábbi helyekre kell megküldeni:
- a sérültnek (halála esetén közvetlen hozzátartozójának) 1 példányban,
 - a Társadalombiztosítási kifizető helynek, annak hiányában az illetékes Társadalombiztosítási Igazgatóságnak 2 példányban,
 - a halálos és a 3 napot meghaladó keresőképtelenséget okozó munkabaleseti jegyzőkönyvet a baleset helyszín szerint területileg illetékes BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA MUNKAÜGYI ÉS MUNKAVÉDELMI FŐOSZTÁLY; MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY-nak 1 példányban,
 - munkáltatónak
 - munkaerő kölcsönzés, kirendelés esetén a kölcsönbeadó, kirendelő munkáltatónak
 - Az 1-3 napos munkakicséssel járó munkabalesetokről elkészült munkabaleseti jegyzőkönyvet az illetékes társadalombiztosítási kifizetőhelyeknek kell elküldeni, a területileg illetékes BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA MUNKAÜGYI ÉS MUNKAVÉDELMI FŐOSZTÁLY; MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY-nak nem kell továbbítani. Teljes körű kivizsgálás azonban kötelező.
- 7.6.18. Súlyos munkabaleset esetén azonnal értesíteni kell:
- munkabiztonsági szakembert,
 - BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA MUNKAÜGYI ÉS MUNKAVÉDELMI FŐOSZTÁLY; MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY-t,
 - Hatósági Felügyeletet ellátó szervet, amennyiben a baleset hatósági felügyelet alatt álló berendezésnél következett be DÉMÁSZ-t, TIGÁZ-t, Katasztrófavédelmi,et,
 - munkáltatót,
 - munkaerő kölcsönzés, kirendelés esetén a kölcsönbeadó, kirendelő munkáltatónak
- 7.6.19. A keresőképtelenséget okozó balesetet azonnal ki kell vizsgálni.
- 7.6.20. Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás időpontjára nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- 7.6.21. Kirendelés, illetőleg munkára történő átengedés esetén a baleset bejelentésére és kivizsgálására vonatkozó előírások teljesítéséért a sérültet foglalkoztató, munkáját közvetlenül irányító munkáltató a felelős. Ebben az esetben haladéktalanul értesíteni kell azt a munkáltatót, amellyel a sérült jogviszonyban áll.
- 7.6.22. A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a Társaság nem köteles a balesetet utólagosan kivizsgálni, bejelenteni, nyilvántartani.
- 7.6.23. A munkabalesetekkel kapcsolatos dokumentumokat köteles 5 évig megőrizni.



7.6.24. Minden munkabalesetről a személyes adatokon túlmenően az alábbi adatok nyilvántartása szükséges:

- a sérült munkaköre,
- a sérülés időpontja, helyszíne, jellege,
- az esemény leírása,
- a sérült ellátására tett intézkedések,
- azt, hogy a sérült folytatta-e a munkáját,
- a tanúk neve (tanú-meghallgatási jegyzőkönyv a szabályzat 10. számú mellékletében található meg.),
- a bejegyzést tevő neve, munkaköre.

A nyilvántartó lapon minden évben kezdődően sorszámmal kell ellátni, melyet a munkabaleseti jegyzőkönyvre is rá kell vezetni. (7. sz. melléklet)

7.6.25. **Súlyos az a munkabaleset:**

- amely a sérült halálát, magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását okozta;
- valamely érzékszerv érzékelőképességének, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;
- orvosi vélemény szerinti életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- beszélnőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elme zavart okozott.
- halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette

7.6.26. A sérültet írásban nyilatkoztatni kell, hogy a bekövetkezett munkabaleset vagy foglalkozási megbetegedéssel kapcsolatosan van-e egyéb kárigénye. (Elmaradt jövedelem, dologi kár.)

7.6.27. Munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül a súlyos munkabaleset, valamint az olyan – munkaeszköz, illetve technológia által okozott – munkabaleset kivizsgálása, amely kettőnél több személy egyszerre (egy időben), azonos helyen történő sérülését vagy más egészségkárosodását okozta.

7.6.28. Ha a magyarországi székhelyű munkáltató magyar állampolgárságú munkavállalóját külföldi kiküldetés (külszolgálat) során éri munkabaleset, a munkáltató köteles a munkaügyi miniszter rendeletében meghatározott rendben a bejelentési és nyilvántartási kötelezettséget teljesíteni.

7.6.29. **Kockázat:** a veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása.

7.6.30. **Pszichoszociális kockázat:** a munkavállalót a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés-, munkarend-, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatásokra adott válaszreakcióit, illetőleg ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.

7.6.31. **Sérülékeny csoport:** az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot



jelenthetnek munkavégzésük során (pl.: fiatalok, terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek).

- 7.6.32. **Szervezett munkavégzés:** a munkaviszonyban, a közszolgálati, illetve a közalkalmazotti jogviszonyban, szövetkezeti tagság esetén a munkaviszony jellegű jogviszonyban, a szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében a szakmai képzési követelmények teljesülése során, továbbá a tanulói szerződés alapján, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, a képzési intézményben a felnőttképzési jogviszony keretében a képzési program szerinti követelmények teljesülése során, továbbá a felnőttképzési szerződés alapján, a külső helyszínen szervezett programok során, a büntetés-végrehajtási jogviszonyban (előzetes letartóztatásban, elítéltként), a közigazgatási határozat alapján, a fegyveres erők, a fegyveres szervek (ideértve a hivatásos önkormányzati tűzoltóságot és más rendvédelmi szervet), a katasztrófavédelem központi és területi szerveinek tagjai által szolgálati viszonyukban, a polgári szolgálatban végzett munka, valamint a munkáltató által kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott társadalmi munka.

Szervezett munkavégzésnek kell tekinteni, továbbá a munkavédelemről szóló többször módosított 1993. évi XCIII. törvény 40. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazása szempontjából a munkavállalót nem foglalkoztató gazdasági társaság természetes személy tagjának személyes közreműködésével végzett munkát is.

- 7.6.33. **Munkahigiénés vizsgálatok:** a munkakörnyezetben lévő kóroki (fizikai, kémiai, biológiai, ergonómiai, pszichoszociális) tényezők feltárására, szintjének, továbbá a végzett munkából és a munkakörnyezet hatásaiból adódó megterhelés mennyiségi meghatározására alkalmas eljárások, valamint olyan vizsgálatok, amelyek eredményeként javaslat tehető a munkából és a munkakörnyezetből származó egészségkárosító kockázatok kezelésére (csökkentésére).
- 7.6.34. **Munkáltató:** a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót foglalkoztatót, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a más nem foglalkoztatót, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó rendelkezések [Mvt. 9. § (2) bekezdés] tekintetében. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője. Magyar adószámmal nem rendelkező külföldi munkáltató esetén munkáltató az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ennek hiányában az, akinek a területén a munkavégzés folyik.
- 7.6.35. **Veszélyes:** az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/készítmény, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.

7.7. A foglalkozási megbetegedések bejelentése és kivizsgálása

- 7.7.1. A foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek bejelentését és kivizsgálását rendelet szabályozza.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az MvSz 1-1 példányát kapják:

- ügyvezető igazgató
- Gazdasági Igazgató
- Jogi Vezető

Az MvSz előírásait valamennyi dolgozóval meg kell ismertetni.

A szabályzatot szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, szükség szerinti átdolgozásáról – függetlenül attól, hogy a jelzett időszak alatt a módosításra kötelezett részéről történt-e megkeresés vagy nem – gondoskodni kell.

A módosítás elkészítése, kiadása a jelen szabállyal azonos módon kell, hogy történjen.

A szabályzat végrehajtása beosztásra való tekintet nélkül minden dolgozóra nézve kötelező.

A végrehajtás rendszeres ellenőrzését, az ezzel kapcsolatos jogok és feladatok végrehajtását a Munkavédelmi Szabályzatban meghatározott vezetők gyakorolják.

Jelen Munkavédelmi szabályzat jóváhagyása napján lép hatályba.

A szabályzatot készítette: Szabó Csaba munkavédelmi technikus (MVED 10/15/2012)
+36701999807

MELLÉKLETEK

1. melléklet - Időszakos orvosi vizsgálatok rendje
2. melléklet - Az elsősegélynyújtás rendje
3. melléklet - Egyéni védőeszköz egyes munkakörök esetén
4. melléklet - Egyéni védőeszköz használatáról és átvételéről szóló elismervény
5. melléklet - Alkoholszondás ellenőrzés jegyzőkönyve
6. melléklet - Kérelem véralkohol vizsgálatához
7. melléklet - Munkabaleseti jegyzőkönyv összesítő
8. melléklet - Munkabaleseti jegyzőkönyv
9. melléklet - Munkabaleseti jegyzőkönyv módosító/pótlap
10. melléklet - Tanúmeghallgatási jegyzőkönyv
11. melléklet - Új felvételes munkavállaló munkavédelmi oktatási napló
12. melléklet- Ismétlődő munkavédelmi oktatási napló
13. melléklet - Nyilvántartás alkalmassági vizsgálatokról
14. melléklet - A készenlétben tartandó elsősegélynyújtó felszerelés mentődoboz

