

KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaság

**HÁZIRENDJE
KÉPZÉSI HELYSZÍNEIN**

Hatályos: 2024. január 02-től.



jóváhagyta: Horváth Csilla
ügyvezető

KKM Magyar Diplomáciai Akadémia
Korlátolt Felelősségű Társaság
1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Cégjegyzékszám: 01-09-203215
Adószám: 14163241-2-42
Banksz.: 10300007-13539233-00014905

Budapest, 2024. 01.02

I. A HÁZIREND HATÁLYA

1. A házirend a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia KFT. (cisz.: 01-09-203215) – a továbbiakban: Képző intézmény – cégjegyzékben szereplő telephelyei használatára és az ott lévő épületekben folyó képzések működésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.
2. A házirend hatálya kiterjed a Képzések résztvevőire, azok hozzátartozóira, az oktatókra és más alkalmazottakra.
3. A Képzésekben résztvevők, az oktatók és más alkalmazottak az 1. pontban jelölt telephelyen/épületekben történő tartózkodás esetén, így különösen a Képző intézmény által szervezett tanítási órákon, a szakmai programokon és rendezvényeken, valamint a tanítási órákon kívüli időszakban is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. A képzésre való beiratkozással a Képzésben résztvevő elfogadja a házirendet.

II. A KÉPZÉSEK MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a Képző intézmény ügyfélszolgálati irodáiban ügyfélfogadási időben történik.
2. Az ügyfélfogadási idő az irodáknál van feltüntetve.
3. Ügyfélfogadási időn kívül elektronikus levélben vagy a kollégiumi ügyeleteseknél lehet kérdéseket, problémákat jelezni.
4. A tanítási órák és az óráközi szünetek rendjét az egyes képzési dokumentumok/feltételek tartalmazzák. Óraszervezési okokból a tanórák a csoportok órarendjeiben más kezdési időpontban is meghirdethetők.

III. AZ ÉPÜLETEK HELYISÉGEINEK HASZNÁLATA

1. Magatartási szabályok

- 1.1. Az épület helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az épület helyiségeinek használói felelősek:
 - a Képző intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az épület rendjének és tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - a Képző intézmény képzéseire vonatkozó szabályzataiban megfogalmazott előírások betartásáért.
- 1.2. A Képzésben résztvevők a tantermeket csak oktató engedélyével használhatják.
- 1.3. A tantermekben étkezni csak külön engedéllyel lehetséges.
- 1.4. A tanítás befejezése után az ablakokat be kell csukni, a villanyokat le kell kapcsolni. A szemetet a padokból ki kell szedni, az asztalokat tisztán hagyni. Az asztalokban a Képzésben résztvevő csak saját felelősségére hagyhat felszerelést.
- 1.5. Az oktató felelőssége ellenőrizni, hogy az általa használt tanteremben és tanári szobában:
 - minden ablak be van-e jól zárva,
 - az elektronikus berendezések: számítógépek, lámpák le vannak-e kapcsolva,
 - az ajtó be van-e kulcsra zárva.
- 1.6. A Képzésben résztvevőknek a tantermek állagát meg kell ővni, berendezéseit rendeltetészerűen kell használni.
- 1.7. A Képzésben résztvevőknek tilos a terem bármely felszerelésére firkálni, vagy más módon beszennyezni, rongálni.
- 1.8. A Képzésben résztvevők a kijelölt tanulószobákat tanórán kívül is használhatják.
- 1.9. A kijelölt tanulószobákban a Képzésben résztvevők csendben tanulhatnak, nem zavarhatják egymást a tanulásban.
- 1.10. A kijelölt tanulószoba kulcsát az oktatás szervezőitől kérhetik, és az utolsó diák, aki a tanulószobát használta, távozása után köteles bezárni a tanulószoba ajtaját és visszaadni a kulcsot. A tanulószobában egyidejűleg több diák tartózkodhat, ezért az ajtót a bent tartózkodó diák(ok) nem zárhatja magukra.
- 1.11. Az épületben és annak udvarán kizárólag csak olyan tevékenység folytatható, amely nem akadályozza a tanulást, nem sérti a szabályokat.
- 1.12. A tanítási órák alatt és a számonkérési időszakban a Képzésben résztvevőknek és a dolgozóknak is kiemelt figyelmet kell fordítaniuk a csend fenntartására. A Képzésben résztvevők a folyosókon, társalgóban, mellékhelyiségekben és teakonyhában nem hangoskodhatnak, mert ezzel zavarják az oktatást.
- 1.13. A különböző hangkeltő berendezéseket (telefon, laptop, magnó, rádió, tv, stb.) kizárólag oly módon szabad használni, hogy azok a szomszédos tantermekben tanulókat ne zavarják.
- 1.14. A csend betartása vonatkozik a műszaki munkálatokra is. Ebben az időszakban csak a sürgős, halaszthatatlan, előre bejelentett tevékenységek képezhetnek kivételt.
- 1.15. Rendezvényt vezetői engedéllyel és valamely oktató részvételével, felügyeletével lehet szervezni.
- 1.16. A képzéseken és szakmai programokon alapvető követelmény a kulturált viselkedés, az udvarias, figyelmes, tapintatos – a másik iránti tiszteletet, megbecsülést kifejező – magatartás.
- 1.17. Minden Képzésben résztvevőtől elvárt az alapvető magatartási normák betartása. Tilos
 - szaladgálni, verekedni, ablakon kihajolni, illetve ki- és bemászni;
 - ablakon át bármilyen tárgyat kidobni;
 - az audiovizuális eszközökhöz oktatói engedély nélkül hozzányúlni;
 - szeszesített fogyasztani az épületben. A rendezvényeken történő alkoholfogyasztáshoz a rendezvény szervezéséért felelős illetékes vezető előzetes engedélyre van szükség.
 - az épület előtt parkoló gépkocsiknak támaszkodni vagy ráülni.
- 1.18. A Képzésben résztvevőknek kötelező az öltözködés normáit betartani.
- 1.19. A Képzésben résztvevők a személyes tárgyaikért, azok rendjéért maguk felelősek. Az épületben talált tárgyakat le kell adni a portán.
- 1.20. A számítástechnika terem használati rendje:
 - A gépteremben étkezni tilos.
 - A gépekhez csak tiszta, száraz kézzel lehet nyúlni.
 - A gépeket áram alá helyezni a Képzésben résztvevőknek tilos. Használatára csak az oktató adhat engedélyt.
 - A gépeket csak oktatói irányítás mellett kezelheti a Képzésben résztvevő.
 - A gépeket csak rendeltetésének megfelelően lehet használni, használatuk anyagi felelősséggel jár.
 - A gépek használata közben észlelt rendellenességeket a Képzésben résztvevőknek azonnal jelentenie kell az oktatóknak.
 - Csak az oktató által engedélyezett programokat lehet futtatni.
 - Idegen adathordozót oktatói engedély nélkül nem lehet használni.
 - Nem lehet másolatot készíteni semmilyen szoftverről (kivéve a tananyagban megkövetelt feladat teljesítése esetén).
- 1.21. Szaktantermek használati rendje:
 - A Bajcsy Irodaház III. épületében kialakított szaktantermekben tanulói kísérletet, vizsgálatot csak oktatói engedéllyel és oktató jelenlétében lehet megkezdeni és lefolytatni.
 - A képzési év elején az oktatók által ismertetett, külön a szaktantermi munkára vonatkozó szabályok betartása kötelező, ezek súlyos megszegése fegyelmi eljárást eredményezhet.

2. Tűzvédelmi előírások

- 2.1. Nyílt láng használata az épületek egész területén tilos.

- 2.2. Dohányozni az épületekben tilos. Dohányozni kizárólag az épületek előtt az arra kijelölt helyen lehetséges.
- 2.3. Tűz- és balesetvédelmi szempontból veszélyes eszközök használata az épületekben tilos.
- 2.4. Tilos a tűzvédelmi berendezések (poroltó, tűzesap, jelzőtáblák) indokolatlan működtetése. A füstjelzők eltakarása szigorúan tilos.
- 2.5. A tüzesetet jelentenie kell, és az ezekre vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.
- 2.6. Tűz esetén a helyiségben kifüggesztett menekülési útvonalat követve, fegyelmezetten kell elhagyni az épületeket. A liftet nem szabad használni.
- 2.7. A kijelölt menekülési útvonal biztosítása érdekében a folyosókon és a lépcsőházban tárgyakat huzamos ideig elhelyezni tilos.

3. Közegészségügyi, munka- és balesetvédelmi előírások

- 3.1. Fertőző betegek az épületben nem tartózkodhatnak. Fertőző betegség észlelését az egészségügyi asszisztensnek és az oktatónak jelenteni kell.
- 3.2. Ügyelni kell az épületben található eszközök, berendezések használatakor a balesetvédelmi előírások betartására.
- 3.3. A balesetet az egészségügyi asszisztensnek és/vagy az oktatónak jelenteni kell.
- 3.4. Egészségügyi ügyelet az épületekben megadott időpontokban van.
- 3.5. Az elrendelt veszélyhelyzet idején a mindenkori jogszabályokban/előírásokban megfogalmazottakat mindenki szigorúan köteles betartani és az azokban foglaltakat követni.

4. Tisztaság, állagmegőrzés

- 4.1. Minden Képzésben résztvevő feladata, hogy az épületek rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, az épület helyiségeiben és udvarán rendet hagyjon maga után.
- 4.2. A Képzésben résztvevők kötelesek a tantermek, a közösségi terek tisztaságára vigyázni és a mellékhelyiségeket rendeltetésszerűen használni és használat után tisztán hátra hagyni.
- 4.3. Plakátokat, hirdetőket, csak az erre kijelölt helyeken (hirdetőtáblákra) szabad kiragasztani a képzések vezetőségének engedélyével.

5. Fegyelemsértés

A jogszabályokban, a Képző Intézmény Szabályzataiban és különösen a Házirendben meghatározott kötelezettségeit vétkesen megszegőkkel szemben fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a Fegyelmi Szabályzat tartalmazza.

